|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация**  **Республика Алтай**  **Сельская администрация Сейкинского сельского поселения**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **Россия Федерациязы**  **Алтай Республика**  **Чойаймагында**  **Сейкыдагыjуртjеезенинjурт**  **Администрациязы** |

17.04.2024 г с. Сейка № 24

**Об утверждении Положения**

**«Об организации и осуществлении**

**первичного воинского учёта граждан**

**на территории муниципального образования**

**Сейкинское сельское поселение»,**

**должностной инструкции специалиста**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 12.02.2015) "Об обороне", от 26.02.1997 N 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 02.05.2015) "О воинской обязанности и военной службе", от 06.10.2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» администрация Сейкинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» согласно приложению.
2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Сейкинское сельское поселение.
3. Признать утратившим силу Постановление от 25.06.2015г. № 29 «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования Сейкинское сельское поселение, должностной инструкции специалиста».
4. Направить копию настоящего постановления в прокурору Чойского района Республики Алтай.
5. Постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Сейкинского сельского поселения «сейка.рф» и на информационных стендах.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Сейкинского сельского поселения С.В. Орехова

Приложение к постановлению Главы

муниципального образования

«Сейкинское сельское поселение»

от 17 апреля 2024 г. № 24

**Положение**

**об организации и осуществлении первичного воинского учёта граждан на территории муниципального образования**

**Сейкинское сельское поселение**

**1.Общие положения**

* 1. Первичный воинский учёт в администрации муниципального образования Сейкинское сельское поселение осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 N 61-ФЗ (ред. от 12.02.2015) "Об обороне", от 26.02.1997 N 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 02.05.2015) "О воинской обязанности и военной службе", от 06.10.2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 31.12.2005 N 199-ФЗ (ред. от 22.10.2014) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий", иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1. **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**
   1. Основными задачами первичного воинского учёта являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральным законом «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

-анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

* 1. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их

обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**3.ПРАВА**

Для плановой и целенаправленной работы специалист имеет право:

3.1.Вносить предложения по запросу и получению в установленном

порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовой форм и форм собственности;

3.2.Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенных к компетенции специалиста по первичному воинскому учету;

3.3.Организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечить служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста.

**4.ОТВЕСТВЕННОСТЬ**

Специалист администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» несет ответственность за:

4.1. Некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, возложенных настоящей должностной инструкцией.

4.2. Разглашение конфиденциальной информации.

**5.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

Специалист по работе первичного воинского учета в работе администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» осуществляет взаимоотношения:

5.1. Со структурными подразделениями администрации муниципального образования Сейкинское сельское поселение

5.2. С отделом военного комиссариата по Турочакскому и Чойскому районам.

5.3. Представлять отчеты, информации и иные документы. Принимает телефонограммы, сообщения.

Приложение к постановлению Главы

муниципального образования

«Сейкинское сельское поселение»

от 17 апреля 2024 г. № 24

**Должностная инструкция**

**по ведению первичного воинского учета администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Специалист по ведению воинского учета в администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение» (далее – специалист) назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального образования «Сейкинское сельское поселение»
  2. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Сейкинское сельское поселение», Положением о воинском учете, нормативными документами по осуществлению воинского учета, настоящей должностной инструкцией.
  3. Специалист работает в деловом контакте с отделом военного комиссариата по Турочакскому и Чойскому районам, а также с организациями, учреждениями, находящимися на территории МО Сейкинское сельское поселение, работниками сельской администрации.

**2.ОБЯЗАННОСТИ**

Специалист обязан:

2.1.Отвечать согласно инструкции по осуществлению военно-учётной деятельности.

2.2.Вести работу по приему на учет и снятие с учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Сейкинского сельского поселения.

2.3. Обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов.

2.4.Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата.

2.5.Проводить не реже 1 раз в год сверки документов воинского учета граждан, пребывающих в запасе с учетными данными отдела военного комиссариата.

2.6. Оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов.

**3.ФУНКЦИИ**

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица, в том числе обязаны:

3.1. обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному деятельности по первичному воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе;

3.2. осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории;

3.3. выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. вести учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета;

3.5. сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих военных комиссариатов и организаций;

3.6. своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течении 10 рабочих дней сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по [форме](https://base.garant.ru/403318160/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_39002), определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

3.7. разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные [законодательством](https://base.garant.ru/178405/3d3a9e2eb4f30c73ea6671464e2a54b5/#block_10) Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

3.8. представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течении 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации;

3.9. осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

3.10. проверяют наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или в справках взамен военных билетов отметок об их вручении), персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

3.11. заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполняют карты первичного воинского учета призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

3.12. представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданином сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки;

3.13. в целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета органы местного самоуправления и их должностные лица: представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров муниципальных образований могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариаты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки;

3.14. производят в документах первичного воинского учета соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

3.15. составляют и представляют в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывающих на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

3.16. хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их в установленном порядке;

3.17. ежегодно, до 1 февраля, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

**4.РУКОВОДСТВО**

4.1. Работу по первичному воинскому учёту осуществляет специалист администрации назначенный главой администрации Сейкинского сельского поселения.

4.2. Специалист администрации находится в непосредственном подчинении главы администрации Сейкинского сельского поселения.

4.3. В случае отсутствия специалиста на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист, назначенный Главой администрации Сейкинского сельского поселения.